

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025 - 2026

RUSKON KUNTA MAUNUN KOULU 7.– 9. VUOSILUOKKA

opettajakunta 26.8.2025
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 17.9.2025

Ruskolla 17.9.2025

Laura Perkola
lautakunnan puheenjohtaja

Helka Kalajoki
rehtori

Sisällysluettelo

PERUSOPETUSASETUS 9 § /OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU.....	1
KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT	1
OPETUSRYHMÄT.....	1
OPETUSHENKILÖKUNTALUETTELO, TUNTIMÄÄRÄT	2
OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT	5
TYÖ – JA LOMA-AJAT	8
LUKUVUODEN JAKSOT	8
KOULUN TUNTIEK AUKATAULU.....	8
TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN	8
OPPIMISEN TUKI (uusi laki voimaan 1.8.2025).....	9
TUKIOPETUS.....	9
VÄLITUNTIVALVONNAT.....	9
OPPILAAKOHJAUKSEN TYÖSUUNNITELMA.....	10
OPISKELUHUOLTOTYÖ.....	10
YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT).....	11
POISSAOLOT	11
OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA	12
OPPITUNTIEK ULKOPUOLISET TOIMINNOT	12
LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHEET	12
Teemoina arjen ja eläminen taidot	12
KIVA-ohjelma	12
Kerhotoiminta	13
JÄRJESTYS JA KURINPITO	13
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	13
KASVATUSKESKUSTELU JA MUUT KURINPIDOLLISET TOIMET	14
KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEIDEN KÄYTTÖ KOULUSSA.....	14
PERUSOPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYT TILANTEEN NIIN VAATIESSA	15
Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus	15
Muistilistaa mahdolliseen etäopetustilanteeseen:	15
LIITTEET	16
Liite 1. Vuosisuunnitelma: Lukuvuosisuunnitelman kalenteriliite	16
Liite 2: Maunun koulun hyvinvoinnin vuosikello	20
Liite 3: Poissaolomalli	21

PERUSOPETUSASETUS 9 § /OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä,
- opetustunneista ja
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä
- työajoista,
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT

lääni	Länsi-Suomen lääni
koulun sijaintikunta	Rusko
koulun ylläpitäjä	Ruskon kunta
koulun nimi	Maunun koulu
osoite	Talkootie 5, 21290 RUSKO
puhelinnumero/rehtori	044 4333 651
sähköposti	etunimi.sukunimi@rusko.fi
opetuskieli	suomi
palkkaperusteryhmien määrä	13

OPETUSRYHMÄT

Ryhmät / luokat	Pojat	Tytöt	Yhteensä	Näistä 11-vuotissa opetuksessa
7. luokat 5 ryhmää	9	9	18	
	10	8	18	
	6	12	18	
	4	15	19	
	11	5	16	
8. luokat 5 ryhmää	10	8	18	
	11	10	21	
	9	12	21	
	14	8	22	
	7	9	16	1
9. luokat 4 ryhmää	10	7	17	
	7	10	17	
	10	8	18	
	6	11	17	
7-9, 2 pienryhmää	14	5	19	4
Yhteensä	138	137	275	5

OPETUSHENKILÖKUNTALUETTELO, TUNTIMÄÄRÄT

	nimi		ope- tus- vel- volli- suus	ope- tustun- nit Maunu	demo	eri- tyis- ope- tuk- sen tun- nit	huo- jen- nuk- set	lv	eri- tyis- tehtä- vät	selite	tunnit ala- kou- luissa	yht.	yli- tun- nit
1	Arino Juha	lehtori	24	25				1				26	2
2	Herhi Anu	lehtori	18	20				1	1	kirjasto		22	4
3	Hongisto Annariina	lehtori	21	22				1				23	2
4	Jefimoff Linda	päät.tuntiopett.	24	16								16	-8
5	Kaaja-Partanen Sara, sij. Joutsela Juha	erityisluokanop.	22			25			0			25	3
6	Kalajoki Helka	rehtori	5	5								5	0
7	Kantola Krista	päät.tuntiopett.	20	13							6	19	-1
8	Korpinen Riitta	lehtori	22	27								27	5
9	Korsimo Janne	lehtori	21	6					15	tietokonelaitt. hoito ja val- vonta&av-väli- neet		21	0
10	Koski Sonja	lehtori	23	23	1			1				25	2
11	Kukkonen Soile	päät. tuntiopet.	24			18					10	28	4
12	Kurru Maija	päät.tuntiopett.	23	24				1				25	2
13	Kuusinen Sanna	lehtori	24	2							23	25	1
14	Laaksonen Marika	erityisluokanop	22			25			2	erityisopetuk- sen koord.		27	5
15	Lahtivuori Heidi/sij. Peltomäki Nelli	lehtori	20	19				1				20	0
16	Lange Heidi	lehtori	20	9				1			11	21	1
17	Leppiniemi Riitta	päät.tuntiopett.	21	18	3			1				22	1
18	Mäenpää Marko	lehtori	21	16	2			1	2	AV-välineet, oppilaskunta		21	0
19	Mäkelä Erno, sij. Hurula Oskari	lehtori	24	22,5				1	2	1h MA+1h KK TN-luokan ko- neet	4	29,5	5,5
20	Mäkinen Ritva	lehtori	20	17			5	1		päätuottamus- mies		23	3
21	Oikkola Pauliina	lehtori	21	19	4				1	kokoelmat		24	3
22	Palojoki Kirsi	lehtori	23	23,5								23,5	0,5
23	Ponsimo Kristiina	päät.tuntiopett.	21	23					1	tukioppilas		24	3
24	Rajamäki Mikko	lehtori	24	6							22	28	4
25	Ranta Mikaela, sij. Mört Eveliina	päät.tuntiopett.	23	24								24	1
26	Reiman Anni	päät.tuntiopett.	24	5							21	26	2
27	Räsänen Meeri	erityisluokan- opettaja	22			25			1	yhdysluokka opinto-ohjaus- työ		26	4
28	Saari Anni	lehtori	23	12,3			14					26,5	3,5
29	Saarnio Heidi	lehtori	23	23				1			2	26	3
30	Sinko Heini	päät.tuntiopett.	19	20				1				21	2
31	Varjoranta Hannele	päät. tuntiopett.	21	15				1	1	musiikkiesityk- set	5	22,0	1,0
32	Öster Katri	lehtori (opo)	24	5,28			19					24	0
			687	460,6	10	93	38	14	26				
											104	745,5	58,5

Uutena määräaikaisena päätoimisena tuntiopettajana on aloittanut liikunnan opettaja Linda Jefimoff.

Muu henkilökunta:

Koulunkäynninohjaajat: Pia Metsämäki ja Suvi Roos (erityisluokat) ja Niina Moisala (yleisopetuksen ryhmät)

Koulussa toimii myös koulunuorisotyöntekijä Jouko Enholm-Kiesiläinen.

OVTES/palkkaperusteryhmien määrä	13
tukiopetukseen	7
erityistehtäviin	24
kerhotyöhön	5,5
käytössä oleva erityisopetuksen tuntikehys	93

ERITYISTEHTÄVÄT

Tehtävä	Toiminnan järjestäminen/ tehtävät	Opettaja	Lisä-palk-kaus
Kirjaston hoito	Kirjaston hoito, kirjaston järjestäminen, luettelointi	Anu Herhi	1,0 h
Yhteisten musiikkiesitysten hoito	Koulun musiikkiesitysten ja laitteiston hoito	Hannele Varjoranta	1,0 h
Tukioppilastointi	Tukioppilastoiminnan vetäminen	Kristiina Ponsimo	1,0 h
Oppilaskunnan ohjaus	Oppilaskunnan ohjaus	Marko Mäenpää	1,0 h
AV-välineiden hoito	Av-välineet	Marko Mäenpää	1,0 h
	Tietokonelaitteiden hoito	Janne Korsimo	2,0 h
	Fysiikan ja kemian kokoelmien hoito	Pauliina Olkkola	1,0 h
Muut kuin edellä mainitut tehtävät	Taito- ja taideaineet, hankinnat Demonstraatioiden valmistelutunnit	Oskari Hurula, Kirsi Palojoki, Heidi Saarnio, Maija Kurru, Kristiina Ponsimo, Hannele Varjoranta, Linda Jefimoff, Juha Arino Sonja Koski Riitta Leppiniemi Marko Mäenpää Pauliina Olkkola	
Koulukohtaiseen opetukseen liittyvät tehtävät	Rehtorin hallintotuki, vararehtori Koulun hallintoryhmä Turvallisuusvastaava Aineryhmävastaava	Heini Sinko Meeri Räsänen, Katri Öster. Juha Arino, Heini Sinko Sonja Koski Annariina Hongisto (MA), Riitta Leppiniemi (FYKE), Heidi Lange (Kielet), Heini Sinko (AI), Anni Saari (HYUE), Eveliina Mört (BGTT)	

Luokanvalvojat	Heidi Lange, Hannele Varjoranta, Ritva Mäkinen, Annariina Hongisto, Oskari Hurula, Marko Mäenpää, Sonja Koski, Juha Arino, Heidi Saarnio, Riitta Leppiniemi, Heini Sinko, Nelli Peltomäki, Anu Herhi, Maija Kurru		
----------------	---	--	--

KIVA-tiimin vetäjä Heini Sinko

KIVA-tiimin jäsen Juha Arino

Oppilashallinto-ohjelman pääkäyttäjä Janne Korsimo

Erityisopetuksen koordinaattori Marika Laaksonen

Oppikirjojen koordinointi ja hankinta Meeri Räsänen

Koulutarvikkeiden koordinointi ja hankinta Kristiina Ponsimo

Edellä olevien tuntien lisäksi luokanvalvojantunti, joita yhteensä on Maunun koulussa alkavana lukuvuonna 7. Edellisten lisäksi opettajien tuntimääriin kuuluu erikseen sovittavia erityistehtävätunteja ja tukiopetustunteja.

OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT

MAUNUN KOULU
oppilaat 10.9.2025

OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT 2025 - 2026

7. LUOKAT

	P	T	YHT		
	50	47			
	TUN.	RYH.	YHT. TUN.	RYH. KOKO	
ÄIDINKIELI	3	5	15	19,4	97
ENGLANTI-A	2	5	10	19,4	97
RUOTSI-B	2	5	10	19,4	97
HISTORIA	2	5	10	19,4	97
MATEMATIIKKA	3	5	15	19,4	97
FYSIIKKA/KEMIA	2	7	14	13,9	97
BIOLOGIA/MAANTIETO	2	5	10	19,4	97
MUSIIKKI	2	6	12	16,2	97
KUVATAIDE	2	5	10	19,4	97
KOTITALOUS	3	7	21	13,9	97
KÄSITYÖ	3	7	21	13,9	97
LIIKUNTA	3	6	18	16,2	97
TERVEYSTIETO	1	5	5	19,4	97
OPO	0,66	5	3,3	19,4	97
7:t YHTEENSÄ	30,66		174,3	17,4	

8. LUOKAT

	P	T	YHT	
	56	49	105,0	
	TUN.	RYH.	YHT. TUN.	RYH. KOKO
ÄIDINKIELI	3	5	15	21,0
ENGLANTI	2	5	10	21,0
RUOTSI	1	5	5	21,0
USKONTO	2	5	10	21,0
HISTORIA	2	5	10	21,0
MATEMATIIKKA	4	5	20	21,0
FYSIIKKA/KEMIA	3	7	21	15,0
BIOLOGIA/MAANTIETO	2	5	10	21,0
LIIKUNTA	2	6	12	17,5
TERVEYSTIETO	1	5	5	21,0
OPO	0,66	5	3,3	21,0
	22,66			
VALINNAISET				
EKONOMIA	2	0	0	
RANSKA	2	0	0	
SAKSA	2	1	2	15,0
TN-TYÖ	2	3	6	16,0
TS-TYÖ	2	1	2	16,0
KOTITALOUS	2	4	8	14,8
TIETOTEKNIikka	2	0	0	
KUVATAIDE	2	3	6	17,0
ILMAISUTAITO	2	0	0	
MUSIIKKI	2	0	0	
LIIKUNTA	2	1	2	19,0
ERILLISKURSSIT	1	12	12	17,5
ELÄMÄNKATSOMUSTIETO	2	1	2	15,0
ORTODOKSIUSKONTO	2	0	0	
8:t YHTEENSÄ	28,66		161,3	18,7

9. LUOKAT

	P 35	T 38	YHT 73	
	TUN.	RYH.	TUN. YHT.	RYH. KOKO
ÄIDINKIELI	4	4	16	18,3
ENGLANTI	3	4	12	18,3
RUOTSI	2	4	8	18,3
USKONTO	1	4	4	18,3
HY/YHTEISKUNTAOPPI	3	4	12	18,3
MATEMATIIKKA	4	4	16	18,3
FYSIIKKA JA KEMIA	2	5	10	14,6
BIOLOGIA JA MAANTIETO	3	4	12	18,3
LIIKUNTA	2	4	8	18,3
TERVEYSTIETO	1	4	4	18,3
OPO	0,66	4	2,64	18,3
	25,66			
VALINNAISET				
EKONOMIA	2	0	0	
RANSKA	2	0	0	
SAKSA	2	0	0	
TN-TYÖ	2	2	4	16,0
TS-TYÖ	2	0	0	
KOTITALOUS	2	2	4	15,5
TIETOTEKNIikka	2	1	2	15,0
KUVATAIDE	2	2	4	24,0
ILMAISUTAITO	2	0	0	
MUSIIKKI	2	1	2	19,0
LIIKUNTA	2	0	0	
ERILLISKURSSIT	1	5	5	14,6
ELÄMÄNKATSOMUSTIETO	1	1	1	1,0
ORTODOKSIUSKONTO	1	1	1	1,0
9:t YHTEENSÄ	30,66		126,64	17,3

KOULUSSA

YHT.OPPILAITA

275

YHTEENSÄ TUNTEJA

462,24

Erityisopetukseen

k-arvo kaikki
ryhmät

17,8

25+25+25+18=93 (vvt)

TYÖ – JA LOMA-AJAT

syyslukukausi	7.8.2025 – 20.12.2025
kevätlukukausi	7.1.2026 – 30.5.2026
kodin ja koulun päivä	la 27.9.2025 -> arkivapaa pe 15.5.2026
syysloma	13. - 19.10.2025 (ma - su)
joululoma	21.12.2025 – 6.1.2026
hiihto/talviloma (viikko 8)	16.2.2026 – 22.2.2026 (vko 8)
koulu päättyy (viikon 22 lauantai)	30.5.2026

Opettajien veso-päivät: 5.8.2025, 6.8.2025, 6.10.2025 ja 3.2.2026.

LUKUVUODEN JAKSOT

Jakso 1	07.08.2025 – 07.11.2025
Jakso 2	10.11.2025 – 27.02.2026
Jakso 3	02.03.2026 – 30.05.2026

KOULUN TUNTtien AIKATAULU

8.15 – 9.00	1. oppitunti
9.00 – 9.05	siirtymävälitunti
9.05 – 9.50	2. oppitunti
9.50 – 10.15	ulkovälitunti
10.15 – 11.00	3. oppitunti
11.25 – 12.10	4. oppitunti
	11.00 – 11.05 siirtymävälitunti (ruokailut 6,7)
	11.20 – 11.25 siirtymävälitunti (ruokailut 1,2,3,4,5)
	10.50 – 11.40 ruokailut eri aikoina (20 min)
12.10 – 12.15	välitunti 5 min
12.15 – 13.00	5. oppitunti
13.00 – 13.25	ulkovälitunti
13.25 – 14.10	6. oppitunti
14.10 – 14.15	siirtymävälitunti
14.15 – 15.00	7. oppitunti

Tiistaisin ja torstaisin iltapäivän ulkovälitunnilla kierretään ns. rantalenkki.
Maanantaisin ja keskiviikkoisin iltapäivän pitkällä välitunnilla on lukuvälkkä.

Valinnaisaineiden, liikunnan, kotitalouden, käsityön ja kuvataiteen tunteja voi pitää iltapäivällä yhteen ilman toimintaa katkaisevia välitunteja, mutta järjestelystä pitää sopia huoltajien kanssa. Huoltajille ilmoitetaan lukujärjestyksestä poikkeavasta aikataulusta viimeistään viikkoa ennen Wilma-viestillä.

Viimeisiä oppitunteja voidaan liikunnassa pitää yhteen. Tällöin oppilaat pääsevät 5-10 minuuttia aikaisemmin viimeiseltä tunnilta. Liikuntatunneille voidaan lajeista riippuen lähteä viimeiselle kaksoistunnille jo klo 13 (esimerkiksi suunnistamaan). Tällöin oppilaat voidaan päästää kotiin 14.35 alkaen.

TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Koulun opetus- ja kasvatustoiminta järjestetään koulun opetussuunnitelman ja muiden ao. säädösten mukaisesti. Lukujärjestykset ovat näkyvillä opettajainhuoneen ilmoitustaululla.

Oppilaille on järjestettävä opetussuunnitelman mukaista opetusta myös opettajan poissaolon aikana. Sisäisin järjestelyin (OTO/OVO) voidaan hoitaa opettajan sijaisuus vain siinä tapauksessa, että oppilaan/opilaiden turvallisuus on taattu.

Muuta:

1. Oppitunneilla voi opettajan apuna olla koulunkäynninohjaaja, kouluavustaja ja/tai muu opetuksessa avustava henkilö. Koulunkäynninohjaaja tai muu henkilö ei vastaa yksin luokan toiminnasta, ellei häntä ole määrätty sijaiseksi.
2. Koulussa voidaan opettajakunnan päätöksen mukaan järjestää joul- ja/tai kevätjuhla ja muita juhlia.
3. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, järjestetään tilaisuus osoittaa saavuttaneensa ko. aineen hyväksytävät tiedot ja taidot kuulustelussa, joka pyritään järjestämään ennen kevätjuhlapäivää, mutta viimeistään joko maanantaina 25.5.2026 tai keskiviikkona 10.6.2026 kello 12.00 Maunun koulussa.

OPPIMISEN TUKI (uusi laki voimaan 1.8.2025)

Perusopetuslain uusi 4a luku ([30.12.2024/1090](#)) Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja perusopetuksen oppimäärästä poikkeaminen astui voimaan 1.8.2025.

Oppimisen tuki jakautuu oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin, ryhmäkohtaiseen ja oppilaskohtaiseen tukeen. Maunun koulussa uudistuksen ensimmäisen ns. siirtymävuoden aikana keskitytään ryhmäkohtaisen tuen suunnitteluun ja toteuttamiseen koulussa.

Maunun koulussa vähin lakiuudistuksen määrittämä ryhmäkohtaiseen tukeen varattava resurssi on 0,122 vvt/vko/opp. x 275 opp. = 34 vvt/vko.

Koulun 1. jaksossa tukea on suunnattu luokille siten, että laaja-alaisten erityisopettajien koko resurssi 43 vvt on jaettu luokille ryhmäkohtaisena tukena. Lokakuun aikana suunnitellaan oppilaskohtaista tukea niille oppilaille, jotka eivät annetuista koko ryhmälle suunnatuista tukimuodoista (erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä, yleinen tukiovetus, opetuskielen tukiovetus) huolimatta pysty saavuttamaan arvostan 5 tasoa yleisopetuksessa. Osa nyt ryhmille suunnatusta erityisopettajien tuntimäärästä menee tuolloin oppilaskohtaiseen tukeen.

Ryhmäkohtaiseen tukeen laskettavaan minimiresurssiin voidaan laskea erityisopettajan toimiminen samanaikaisopettajana, erityisopettajan antama pienryhmäopetus muun opetuksen yhteydessä, säännöllinen yleinen tukiovetus ja opetuskielen tukiovetus. Laki edellyttää, että ryhmäkohtaiseen tukeen tulee varata oma resurssi (kerroin 01,22) ja oppilaskohtaiseen tukeen tulee varata oma erillinen resurssi.

TUKIOPETUS

Tukiovetusta annetaan opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneille tai muuten tukea tarvitseville oppilaille. Sen avulla nuorta autetaan kehittämään myönteisiä opiskeluasenteita ja itseluottamusta sekä omaksumaan tarkoituksenmukaiset työskentelytavat, perustiedot ja -taidot. Tukiovetus voi olla yleistä oman aineen tukiovetusta tai opetuskielen tukiovetusta.

Aloitteen tukiovetukseen pääsystä voi tehdä oppilas itse, opettaja tai huoltaja.

Tukiovetusta pyritään antamaan heti, kun oppilaan suoritukset ovat jääneet jälkeen hänen omasta tasostaan esim. pitkän sairauden vuoksi.

Pääsääntöisesti tukiovetusta annetaan lukujärjestykseen merkittyjen tuntien ulkopuolella. Sitä ei käytetä preppausluonteisesti eikä paikkaamaan lomamatkojen aiheuttamaa jälkeen jäämistä.

Tukiovetukseen varattu resurssi on Maunun koulussa 7 h/vko. Tukiovetusaika sovitaan tapauskohtaisesti kunkin oppiaineen opettajan kanssa. Tukiovetusta voi antaa myös muu kuin oppilaan oma aineenopettaja.

Maunun koulussa on keskiviikkoisin ja torstaisin erityisopettajan pitämä läksyparkki, josta osa voidaan pitää myös tukiovetuksena (opettajan pitämänä). Oppilaille, joilla on jäänyt kokeita tekemättä esim. sairauden vuoksi, tarjotaan mahdollisuus tehdä koe maanantaisin ja tiistaisin pidettävissä rästikoetilaisuuksissa. Rästikokeet valvoo pääsääntöisesti koulunkäynninohjaaja.

VÄLITUNTIVALVONNAT

- Jos valvontaan määrätty opettaja tai ohjaaja ei itse ole paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan, ellei kyseessä ole paikalliseen virkavapaaseen oikeuttava poissaolo.

- Valvoja siirtyy välitunnille viivytyksettä.
- Valvoja ei poistu valvontapaikalta, ennen kuin seuraava valvoja tai tuntia pitämään saapuvat opettajat ovat paikalla.
- Välituntivalvojalista on nähtävissä opettajien huoneessa.
- Jokainen välituntivalvoja käyttää KIVA-koululiiviä valvoessaan ja työpuhelinta mukanaan.
- Listan tekemisestä ja päivittämisestä vastaa vararehtori.

OPPILAANOHJAUKSEN TYÖSUUNNITELMA

13 § Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtorin viran työaika

1 mom.

Oppilaanohjauksen lehtorin virassa työnantajan ajan ja paikan suhteen määrättävissä oleva työaika on 1 221 tuntia lukuvuodessa. Jos itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä ajoittuu maanantaista perjantaille, lyhenne vuotuinen sidottu työaika 7 tunnilla kutakin mainittua arkipyhää kohden.

2 mom.

Edellä olevasta työajasta luokkaopetusta voidaan määrätä enintään 500 tuntia lukuvuodessa. Osa työnantajan määrättävissä olevasta työajasta tulee sijoittaa koulun kesäkeskeytysaikaan. Tämä lähinnä yhteisvalintatyöhön liittyvä aika on 30–50 tuntia em. työajasta.

3 mom. Muu oppilaanohjauksen lehtorin virkaan kuuluva työ tehdään opettajan omavalintaisena työaikana, jonka ajan ja paikan hän saa itse valita.

Soveltamisohje

Paikan ja ajan suhteen valinnainen työaika on tarkoitettu oppilaanohjauksen lehtorin oppituntien valmistelutyöhön ja siihen liittyvään opetusmateriaalin kokoamiseen ja valmistamiseen, ammattikirjallisuuteen tutustumiseen sekä muuhun koulussa tapahtuvaan ohjaustehtävään valmistautumiseen.

4 mom. Viranhaltijalle työnantajan 1 mom. ajan ja paikan suhteen määrättävissä oleva työaika on ylitettävissä enintään 75 tunnilla, jos oppilaanohjaajalle määrättyä opetus- ja ohjaustyötä ei ole vähennettävissä ja ylitystarve liittyy ohjaustyön ennakoiduttomaan lisääntymiseen esimerkiksi oppivelvollisuuden laajentumisesta johtuviin koulutuksenjärjestäjän velvoitteisiin. Työajan ylittämistä ja sen sijoittamisesta sovitaan oppilaanohjaajan kanssa. Ylitettävällä työajalla tehtävät ohjaustyöt ja työajan sijoittaminen sovitaan oppilaanohjaajan kanssa. Ylitettävällä työajalla tehtävät ohjaustyöt ja työajan sijoittaminen suunnitellaan erillisellä työaikasuunnitelmalla. Ylitettävä työaika korvataan tuntipalkkiolla. Yhden tunnin hinta saadaan jakamalla varsinaisen palkka luvulla 102.

Maunun koulussa oppilaanohjauksen oppilasmäärä on max. 200 oppilasta/opinto-ohjaaja. Koulussa on yksi virassa oleva opinto-ohjaaja ja yksi lehtori, joka toimii opinto-ohjaajana ja historian opettajana. Oppilasmäärän ollessa 275, tuntiopettajan opetustunneista 17,5 vvt menee opinto-ohjaukseen (luokkatunnit ja ohjaustyö).

OPISKELUHUOLTOTYÖ

Koulussa on pedagogisen tuen tiimi, joka pyrkii ennaltaehkäisemään pedagogisia ongelmia ja löytämään ratkaisuja oppimisvaikeuksiin. Tiimin tehtävänä on koordinoida oppimisen tukea Maunun koulussa.

Pedagogisen tiimin tapaamisessa suunnitellaan ja käsitellään ryhmän ja/tai yksittäisten oppilaiden oppimisen tukeen liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti ne henkilöt, jotka oppilaan asioita hoitavat. Aloitteen oppilaan oppimisen käsittelyyn tekee se opettaja, jolla herää huoli oppilaan oppimisesta (ilmoittaa koollekutsujalle asiasta).

Pääsääntöisesti oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ja häntä kuullaan ennen asian käsittelyä pedagogisen tiimin palaverissa. Huoltajaan ollaan ensisijaisesti yhteydessä Wilman välityksellä. Tarvittaessa huoltaja ja oppilas kutsutaan mukaan palaveriin.

Pedagogiseen tiimiin kuuluvat laaja-alaiset erityisopettajat, opinto-ohjaaja(t), rehtori ja opiskeluhoitohenkilökunnan jäsen: koulupsykologi ja/tai koulukuraattori. Tilanteen mukaan ryhmään kutsutaan myös luokanvalvoja ja/tai sosiaalityöntekijä ja/tai terveydenhoitaja. Ryhmän koollekutsujana toimii erityisopettaja Marika Laaksonen.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa koulussa koordinoi erityisopettaja Soile Kukkonen, joka toimii myös kokoonkutsujana. Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen opiskeluhoillon tapaamisiin

kutsutaan koko kouluyhteisö. Huoltajien kutsu osoitetaan vanhempainyhdistys Silta ry:lle. Sidosryhmien (mm. nuorisotoimi, ruokahuolto, laitoshuolto, seurakunta) jäsenille lähetetään erikseen kutsu, mikäli se on tarpeen käsiteltävien asioiden kannalta.

Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön tueksi on laadittu koulun hyvinvoinnin vuosikello (liite 2). Laatumiseen ovat osallistuneet opetushenkilökunnan lisäksi oppilaskunta.

YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)

Yhteistyö koulun ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoin,
- nopea,
- rakentava ja
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Opettaja pitää yhteyttä koteihin Wilman avulla, puhelimitse ja/tai tapaamalla huoltajat/etäyhteyden avulla.

Huoltajat kuittaavat allekirjoituksellaan kaikki ne tiedotteet ja kokeet, joissa sitä pyydetään. Huoltajat ovat lisäksi velvollisia ilmoittamaan koululle oppilaan kaikista poissaoloista mahdollisimman nopeasti.

Luokanvalvoja pitää oppilaan kanssa arviointikeskustelun kerran lukuvuodessa. Huoltaja kutsutaan keskusteluun 7. vuosiluokalla, muilla vuosiluokilla tarvittaessa. Aineenopettaja järjestää oppimiskeskustelun tarvittaessa.

Vanhempainiltoja järjestetään luokalle luokanvalvojan ja koko koululle rehtorin harkinnan mukaan. Lukuvuodelle 2025-2026 ohjelmaan kuuluu Kodin ja koulun päivä la 27.9.2025, mikä korvaa yleensä vuosittain pidetyn 8.-luokkalaisten huoltajille suunnatun vanhempainillan marraskuussa. 9.-luokkalaisille ja heidän huoltajilleen suunnattu jatko-opintoilta pidetään joulukuussa ja 6.-luokkalaisille ja heidän huoltajilleen suunnattu vanhempainilta pidetään toukokuussa. Seitsemäsluokkalaisten huoltajille suunnattu vanhempainilta on pidetty elokuun lopussa.

Koulun tiedotteet ja niihin liittyvät linkit löytyvät Wilman tiedotteista.

Muuta yhteistyötä:

7.-luokkalaisten ryhmätyöt järjestetään lukuvuoden alussa opiskeluhoitola, seurakunnan, nuorisotoimen ja koulun yhteistyönä.

Vanhempainyhdistys Silta ry:n kanssa on sovittu konsultaatioavusta koskien Maunun koulun yhteisöllisessä oppilashuollossa käsiteltäviä asioita.

Ruskon seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä, josta sovitaan erikseen yhteisessä palaverissa. Ev.lut. kirkkoon kuulumattomille järjestetään uskonnollisten tilaisuuksien ajaksi muuta ohjelmaa.

Koulunuorisotyöntekijä toimii yhteistyölinkkinä koulun ja nuorisotoimen välillä.

POISSAOLOT

Luokanvalvoja voi myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori. Huoltaja anoo loma-anomuskaavakkeella.

- Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Koulutehtävien pyytämisestä ennakoon tai niiden selvittämisestä poissaolon jälkeen sovitaan opettajan/opettajien kanssa erikseen. Opettaja ei ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan koulun loma-aikoihin.

Koulujen yhteinen puuttumismalli poissaoloihin löytyy liitteenä (liite 3) ja Wilman tiedotteista. Puuttumismallin mukaisesti oppilaan poissaolojen syytä aletaan systemaattisesti selvittää, kun poissaoloja on 5%.

OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA

Koulun oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun oppilaat, joita oppilaskunnan hallituksessa edustavat luokista valitut luottamusoppilaat. Oppilaskunnan hallituksen (=luottamusoppilaiden) ohjaajana toimii Marko Mäenpää.

Tukioppilastoiminta muodostaa merkittävän osan oppilaskunnan toiminnasta. Tukioppilaat ovat uusien seitsemäsluokkalaisten tukena ensimmäisen yläkouluvuoden ajan sekä järjestävät erilaisia juhlia ja teemapäiviä. Tukioppilaat saavat tehtävänsä koulutuksen. Tukioppilaiden ohjaajana toimii Kristiina Ponsimo.

OPPITUNTIENTEN ULKOPUOLISET TOIMINNOT

Yhteinen päivänavaus pidetään kerran viikossa. Muina kuin em. päivinä päivänavaus pidetään luokittain aineenopettajan johdolla.

Opettajien täydennyskoulutusta tuetaan talousarvion puitteissa.

Opetus järjestetään lukujärjestysten mukaan.

Poikkeuksia työjärjestykseen aiheuttavat:

- lukuvuoden alkaminen ja päättymisen
- kilpailut
- retket
- teemapäivät ja -viikot
- juhlat
- uimahallissa käynnit
- koulun ulkopuolinen opetus
- leirikoulut
- kerhot

Maunun koulun liikunnan opetussuunnitelmaan kuuluu oppisisältöjä, joissa opetus tapahtuu muussa ympäristössä kuin koulun lähialueella. Näillä oppitunneilla opettaja on vastuussa oppilaista, vaikka opetuksen saattaakin pitää ulkopuolinen henkilö. Opetus ja liikuntapaikalle kulkeminen ovat kouluaikaa ja näin koulun normaalit säännöt ovat voimassa.

Teemapäivät ja yhteiset monialaiset opintokokonaisuudet toteutetaan erillisten suunnitelmien mukaan. Vuosisuunnitelma (lukuvuosisuunnitelman kalenteriliite, liite 1) on liitteenä.

Kaikista retkistä täytetään retkisuunnitelma, joka toimitetaan rehtorille ennen retkeä. Retkisuunnitelmakavaa löytyy sähköisenä Deskun työpöydältä.

Kaikesta lukujärjestyksestä poikkeavasta toiminnasta tiedotetaan etukäteen oppilaiden koteja Wilman kautta.

LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHTEET

Teemoina arjen ja elämisen taidot

Tavoitteena on kasvattaa oppilaan elämisen taitoja ja lisätä oppilaan ymmärrystä mahdollisuuksistaan vaikuttaa arjen sujuvuuteen. Aiheet huomioidaan lukuvuoden mittaan sekä oppiaineiden sisällöissä että yhteisissä teemapäivissä ja ilmiöviikolla.

KIVA-ohjelma

- KIVA-koulu on kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä toimenpideohjelma, joka tarjoaa välineitä myös kiusaamiseen puuttumiseen.
- Koulun KIVA-tiimi puuttuu vakavaan, jatkuvaan kiusaamiseen. Tällä tarkoitetaan tilannetta, jossa joku oppilaista on jatkuvan kiusaamisen ja alistavan vallankäytön kohteena.
- Maunun koulu jatkaa KIVA-ohjelman toteuttamista lukuvuonna 2025-2026.

- Koulun KIVA-tiimiin kuuluvat tiimin vetäjä Heini Sinko ja KIVA-opettaja Juha Arino. Tiimi kokoontuu säännöllisesti kerran viikossa.

Kerhotoiminta

- Lukuvuonna 2025–2026 Maunun koulussa järjestetään oppilaille kerhotoimintaa. Koulussa toimii lukuvuoden aikana oppilaskerhoja, joiden ohjaajina on koulun opettajia sekä kunnan muuta henkilöstöä. Kerhojen ensisijaisena tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustavoitteita.
- Maunun koulussa alkavat ensimmäisen jakson kerhot:

Maanantaina

Kuntosalikerho 7.–9. lk, klo 14.15–15.45, Ruskotalon kuntosali

Kokkikerho 7.–9. lk, klo 15.00–16.30, Maunun koulun kotitalousluokka 109

Tiistaina

Moottorikerho 7.–9. lk, 14.30–16.30, Maunun koulun teknisentyön luokka

Keskiviikkona

Kuviskerho 7.–9. lk, 15.00–16.30, Maunun koulun kuvisluokka

Torstaina

Bändikerho, 7.-8. lk, 14.15–15.15, Maunun koulun musiikinluokka

Perjantaina

Bändikerho, 9.lk, klo 14.15–15.15, Maunun koulun musiikinluokka

- Kerhojen rahoitus toimii osin koulujen kerhorahoituksella ja osin hankerahoituksella

JÄRJESTYS JA KURINPITO

Alla olevat järjestyssäännöt ovat voimassa, kunnes Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on vahvistanut uudet säännöt.

POL 29§:

Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. ([23.5.2025/245](#))

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun estettä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä 4 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. ([23.5.2025/245](#))

Edellä 5 momentissa tarkoitetuissa järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa koulu yhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2 momentissa tarkoitetuista esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella. ([23.5.2025/245](#))

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Maunun koulun säännöt perustuvat perusopetuslakiin ja niiden tavoitteena on taata kaikille turvallinen ja häiriötön opiskelu ympäristö (POL 13.6.2003 29§). Perusopetuslain mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymällä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytymällä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, koulu yhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (POL 11.3.2022/163 35§)

Järjestyssääntöjen tavoitteet

Säännöt ovat välttämättömiä suuren joukon käsittävän yhteisön toiminnalle. Koulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata päivittäisen työn rauhallinen sujuminen sekä kouluyhteisön jäsenten viihtyvyys ja turvallisuus. Säännöt asettavat jäsenille velvollisuuksia, mutta takaavat samalla oikeuksia. Säännöt sovitaan yhteisesti ja ne totuttavat jäsenet vastuuseen. Järjestyssäännöt koskevat kouluaikaa. Kouluaikaa on kaikki koulun järjestämä toiminta.

Oppilaan oikeudet:

Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta turvallisessa ympäristössä jokaisena koulupäivänä.

Tästä seuraa oppilaalle seuraavat velvollisuudet:

1. Oppilas saapuu oppitunnille ajoissa varustautuneena asianmukaisin välinein ja asustein.
2. Opetusta ja oppimista häiritsevien laitteiden käyttö on kiellettyä. Ruokalassa puhelimen häiritsevä käyttö on kiellettyä.
3. Oppilas käyttäytyy asiallisesti, rauhallisesti ja ystävällisesti muita kohtaan. Kaikenlainen kiusanteko ja kiusaaminen on kielletty.
4. Oppilaan tulee kunnioittaa toisen koskemattomuutta. Leikitappelut on kielletty.
5. Oppilas huolehtii ympäristön siisteydestä.
6. Päihteiden ja tupakkatuotteiden hallussapito ja käyttö kouluaikana on kiellettyä.
7. Oppitunneilla makeisten ja vastaavien nauttiminen on kiellettyä.
8. Välitunnille mennään viivytyksettä.
9. Oppilas ei saa poistua koulualueelta ilman asianmukaista lupaa.

Sääntöjen rikkomisesta seuraa asianmukainen kurinpitotoimi. Jälki-istunnot suoritetaan tiistaisin klo 14.15 alkaen. Jälki-istuntoja pidetään joka toinen tiistai. Jälki-istuntojen valvontalistan tekee vararehtori.

KASVATUSKESKUSTELU JA MUUT KURINPIDOLLISET TOIMET

- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua epäasialliseen käytökseen.
- Kasvatuskeskustelun tavoitteena on saada oppilas ymmärtämään paremmin koulun sääntöjä sekä toimimaan niiden mukaisesti.
- Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi hänen koulukäyttäytymisessään ilmenneet ongelmat ja haetaan yhdessä keinoja niiden ratkaisemiseksi.
- Kasvatuskeskustelun voi pitää luokanvalvoja, aineenopettaja tai rehtori.
- Keskustelussa voi lisäksi olla mukana luokanvalvoja tai sovittelijaopettaja tai rehtori tai kasvatuskeskusteluun lähettävä opettaja sekä mahdollisesti oppilaan huoltajat.
- Keskustelusta informoidaan aina koteja ja siinä sovitut asiat kirjataan Wilmaan.
- Ruskon opetustoimessa on yhtenäinen ohjeistus kurinpitotoimien käytöstä. Ohjeistus on näkyvillä Wilman tiedotteissa.

KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEIDEN KÄYTTÖ KOULUSSA

Ohjeistus täsmennetään uutta lakia ja koulun käytäntöä vastaavaksi järjestyssääntöjen päivittämisen yhteydessä. Syyslukukauden 2025 alkaessa kännykkää ei ole saanut käyttää koulupäivän aikana ollenkaan.

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn oppitunneilla tai välitunteihin.
- Kännykkä pidetään äänettömänä koulupäivän aikana.
- Oppituntien aikana kännykkää pidetään joko repussa tai käytävän lukollisessa kaapissa. Oppilas voi tuoda kännykän myös opettajan osoittamaan kännykkäparkkiin. Kännykkää ei saa pitää pöydällä eikä sitä ole hyvä pitää myöskään taskussa.
- Oppitunneilla käytetään aina ensisijaisesti koulun antamaa päätelaitetta. Matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu ainoastaan kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.

- Mikäli oppilas rikkoo kännykän käytöstä annettuja ohjeita, hän saa kutsun kasvatustakeskusteluun. Mikäli kasvatustakeskustelu ei tehoa ja häiritsevä kännykän käyttö edelleen jatkuu, annetaan jälki-istuntoa.
- Koulun oppilaiden käyttöön antaman päätelaitteen käyttö on sallittu välitunneilla. Oppitunneilla laitetta käytetään opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Päätelaitetta säilytetään oppilaan hallussa olevassa lukollisessa kaapissa tai luokassa lukkojen takana. Laitetta ei saa jättää repussa käytävälle.

Opettajat:

- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määrittämiä tehtäviä (esim. välituntivientä).
- Ne opettajat, joilla on virka/työsuhteensa takia työnantajalta (kunta) saatu kännykkä, käyttävät sitä em. periaatteen mukaisesti, mutta siten, että heidän saavutettavuutensa on turvattu.
- Jokaisella henkilökunnan jäsenellä, jolla on kunnan antama työpuhelin, tulee työpuhelimella olla äänet päällä ja mukana koko työpäivän ajan (kriisitiedotus).

PERUSOPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYT TILANTEEN NIIN VAATIESSA

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus

Perusopetus järjestetään aina lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositushje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille mahdollisen virusepidemian aikana. Arvio lähiopetuksen turvallisuudesta tehdään yhdessä alueellisten tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Muistilistaa mahdolliseen etäopetustilanteeseen:

Etäopiskelijakson aikana oppilaskohtaisen tuen oppilaat käyvät koulussa lähiopiskelussa, ellei huoltajan kanssa toisin sovita.

Oppilaita ohjeistetaan säilyttämään koulukirjansa ja tarvikkeensa kotona.

Mikäli huoltaja haluaa, että oma lapsi opiskelee (muussa kuin yllä esitettyssä) etäopetuksessa, tulee sitä varten anoa luvallista poissaoloa Wilman hakemusten kautta. Anotut poikkeuspoissaolot myöntää koulun rehtori.

LIITTEET

Liite 1. Vuosisuunnitelma: Lukuvuosisuunnitelman kalenteriliite

ELOKUU

- Tukioppilaiden koulutuspäivä 2
- Seiskaluokkien ryhmätykset:
 - Perjantaina ryhmätykset alkavat vasta 2. tunnin alusta, muina päivinä klo 8.15.
- 7F1: pe 15.8. klo 9.05-11.20 (Juha Joutsela)
- 7B: ma 18.8. klo 8.15-11.20 (Hannele Varjoranta)
- 7A: ti 19.8. klo 8.15-11.20 (Heidi Lange)
- 7E: ke 20.8. klo 8.15-11.20 (Oskari Hurula)
- 7D: to 21.8. klo 8.15-11.20 (Annariina Hongisto)
- 7C: pe 22.8. klo 9.05-11.40 (Ritva Mäkinen)
- Opettajainkokous tiistaina 26.8.2025 klo 14.20
- Liikuntavälitunnit alkavat 26.8.2025. Toimintaa on Ruskotalolla tai ulkona tiistaisin (7lk), keskiviikkoisin (8lk) ja torstaisin (9lk) klo 9.50-10.15.
- 7.luokkien luokkakohdaiset vanhempainillat ti 26.8.2025 klo 17-19
- Itämeri-päivä 28.8.2025/ yläkoulun oppilaskunnan hallituksen toiveesta me nautimme Itämeren kalapuikkoja.

SYYSKUU

- Koulurauhanjulistus tallenteelta 1.9.2025 klo 8.15 tai 9.00
- 7.-luokkalaisten keittiö-tet alkaa 1.9.2025 7A aloittaa (klo 8.15-12.15, kaksi oppilasta kerrallaan)
- Suomalaisen ruoan päivä 4.9.2025
- Poistumisharjoitus to 4.9.2025 n. klo 9.10
- Move-mittaukset 8lk 1.9.-12.9.2025 välisellä ajalla
- 7.-luokat toriretkellä viikolla 37
- Liikenneturvallisuusviikko 8.-12.9.2025
- Maunun koulun yhteisöllinen opiskelijahuolto ti 10.9.2024 klo 14.15/ Luokka 235
- Sukkulaviesti to 11.9.2025. 2. tunti
- Oppilaskunnan vaalit viikolla LV:n tunnilla (2.tunti) to 11.9.2025
- Tutkiva kemisti -kurssi (8-valinnainen) retkeilee pe 12.9.2025 Koululaisten tiedejuhlaan (LUMA) Ruissaloon, lähtö klo 11.20
- AMK:n kättilöopiskelijat opettamassa seksuaaliterveyskasvatusta ti 16.9.2025, 1 oppitunti/ ryhmä / 8.lk
- 7.-luokat kauppavierailulla K-market Ruskolla viikolla 38

- 8.-luokkien kotitalouden valinnaisen tunneilla vierailevat Martat antamassa sieniopastusta viikolla 39
- Opettajainkokous tiistaina 23.9.2025 klo 14.20
- Koulukuvauspäivä ke 24.9.2025
- Nälkäpäiväkeräyksen aamunavaus ja lipaskeräys 25.-27.9.2025
- Kodin ja koulun päivä la 27.9.2025
- (Kutsunnat Ruskotalolla 30.9.2025, ei koulun toimintaa)

LOKAKUU

- Poliisin tunti ke 1.10.2025 klo 13.15-14
- Syksyn veson 1/2: ma 6.10.2025 klo 15.00-18.00
- Koko kunnan yhteisöllinen opiskeluhuolto ti 22.10.2024 klo 14.30 /Teams
- Tutkiva kemisti -kurssi retkeilee Turun Yliopistolle pe 10.10.2025 lähtö klo 11.45 (kemian laitos, LUMA-työpaja)
- Opettajainkokous tiistaina 28.10.2025 klo 14.20
- Raseko-vierailu ja Taitaja 9-kisa tiistaina 28.10.2025. Lähtö klo 8.30, paluu noin klo 13.30.
- Street food-teemapäivä 29.10.2025/ ruokapalvelut: makuja maailmalta
- Perjantai 31.10.2025 Tukarien Halloween-ohjelmaa: aamulla aamunavaus, pukukilpailu ja buffetti pitkällä välitunneilla ulkona.
- Halukkaiden oppilaiden vierailu Turun Ammattiopistosäätiöön loka-helmikuussa

MARRASKUU

- Ehkäisevän päihdetyön viikko 45: 7.-luokkalaisten päihdekasvatustunnit opotunneilla (nuorisotoimi)
- Vierailu Rasion lukioon 7.11.2025 (noin puolet 9.-luokkalaisista)
- Street food-teemapäivä 7.11.2025/ Ruokapalvelut: makuja maailmalta.
- TET 9.lk viikoilla 46 ja 47, puolet luokasta TET-paikalla, puolet koululla
- Luokanvalvojan tunti ti 11.11.2025, 2. tunti: jaetaan todistukset, koulun oma kiusaamiskysely
- ~~Vanhempainilta (8.lk) ti 12.11.2024 klo 17.00 /kaikki opettajat~~
- Street food-teemapäivä 14.11.2025/ Ruokapalvelut: makuja maailmalta
- 7.- ja 9.-luokat uimassa Impivaaran uimahallilla, uinteja yhteensä 6 kertaa
- Opettajainkokous tiistaina 25.11.2025 klo 14.20

JOULUKUU

- Maunun koulun yhteisöllinen opiskeluhuolto ti 2.12.2025 klo 14.15/ live luokassa 235 & Teams
- 7.-luokkalaisten ryhmäytyminen, sosiaaliset taidot ja kiusaamisen ehkäisy vko:n 49 opotunneilla (nuorisotoimi)
- Tukioppilaiden järjestämää itsenäisyyspäivän ohjelmaa 5.12.2025
- Opettajainkokous ti 9.12.2025 klo 14.20

- Jatko-opintoilta 9.lk:n oppilaille ja huoltajille tiistaina 9.12.2025 klo 17.00-18.30
- Jouluaateria
- Lucian päivä 12.12.2025
- Taksvärkkipäivä ja 8.-luokkien arviointipäivä ke 17.12.2025
- Luokanvalvojan tunti to 18.12.2025 2. tunti
- Joululaulajaiset
- Pe 19.12.2025 kaikilla koulua 8.15-12.10. Yhteiset joulukahvit henkilökunnalle klo 12.15.
- La 20.12.2025 syyslukukauden päätös, kaikilla koulua 9.05-12.10.

TAMMIKUU

- Uinnit 8.lk, 2 uintikertaa
- Taidetestaajat (kaikki 8. luokat) Aurinkobalettiin Turkuun pe 16.1.2026 klo 10.05-11.45
- Opettajainkokous ti 20.1.2026 klo 14.20
- Vierailijoita eri koulutusaloilta
- RASEKO Road Show tammikuun aikana
- Nouhätä-kilpailu

HELMIKUU

- Luokanvalvojan tunti ti 3.2.2026
- Kevään veson 1/2: tiistaina 3.2.2026 klo 14.30-17.30
- Maunun koulun yhteisöllinen opiskeluhoito ti 10.2.2026 klo 14.15 /live luokassa 235 & Teams
- Ystävänpäivätanssiaiset pe 13.2.2026 klo 11.30-13.00
- Pe 13.2.2026 koulu päättyy kaikilta viimeistään klo 13.00.
- Opettajainkokous ti 24.2.2026 klo 14.20

MAALISKUU

- Luokanvalvojan tunti ti 3.3.2026 2. tunti
- Liikuntapäivä vko 10 klo 8.15-14.10
- Yrityskylävierailut 4.3.2026 (9A ja 9B) ja 5.3.2026 (9C ja 9D)
- Rasismin vastainen viikko 12
- Opettajainkokous ti 17.3.2026 klo 14.20
- Taidetestaajat (kaikki 8.-luokat) Kansallisoopperaan Helsinkiin to 26.3.2026 klo 12-14.40
- Maunun yhteisöllinen opiskeluhoito ti 31.3.2026 klo 14.15 /live luokassa 235 ja Teams

HUHTIKUU

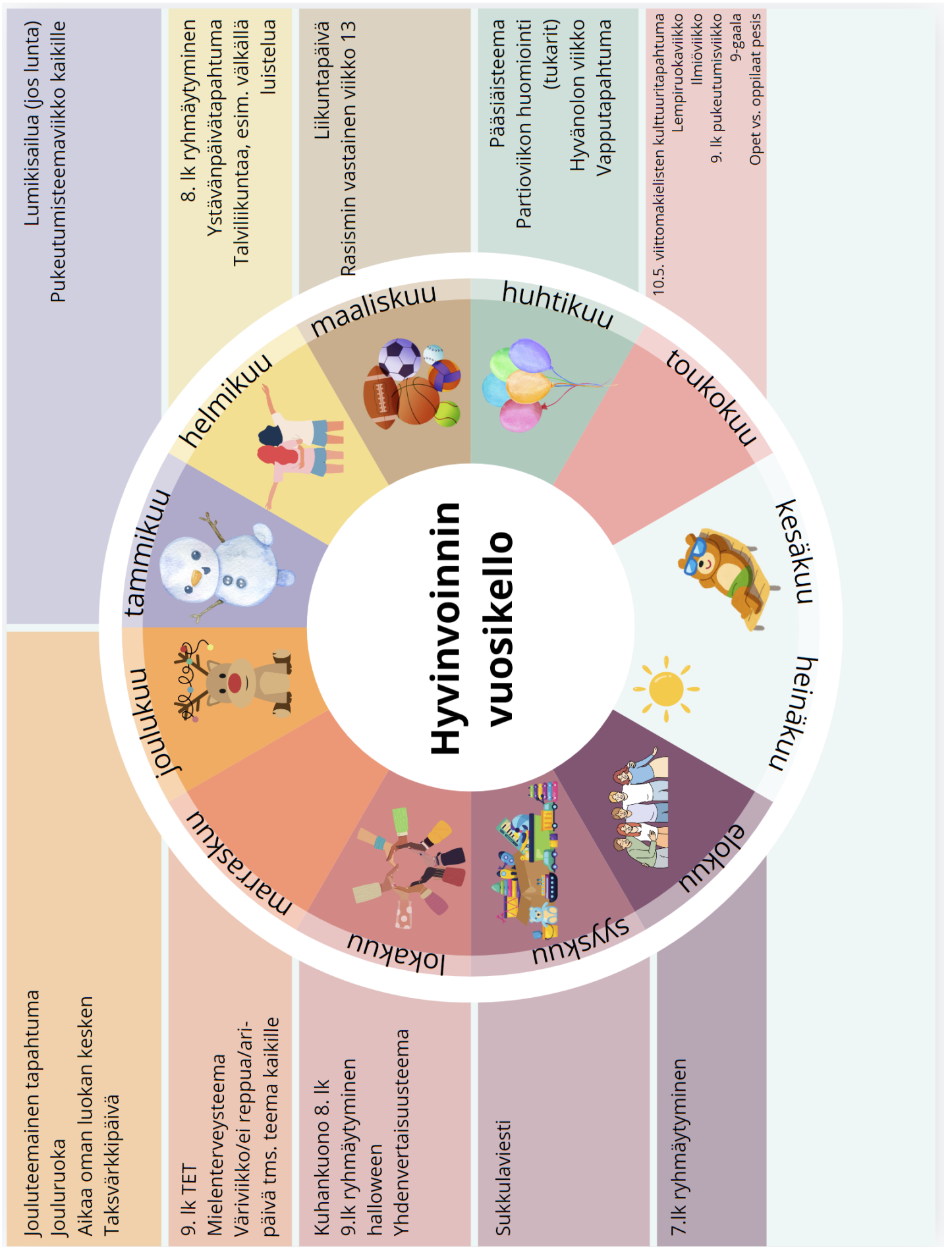
- Taloustaitokilpailu

- Pääsiäisvaellus ke 1.4.2026 klo 8.15 alkaen yhteistyössä Ruskon srk
- Kiirastorstaina 2.4.2026 koulu päättyy kaikilta viimeistään klo 13.00.
- Opettajainkokous ti 14.4.2026 klo 14.20: Arviointi ja ehdot
- Luokanvalvojan tunti to 16.4.2026 2. tunti
- Koko kunnan yhteinen yhteisöllinen opiskelijahuolto ti 28.4.2026 klo 13.15/ Teams
- Kouluterveyskysely (joka 2. vuosi)
- (Rotarylounas pe 26.4.2025)
- (Kansallinen veteraanijuhla la 27.4.2025 --> kaikki 8.luokat osallistuvat juhlaan Ruskotalolla)
- Kuvataiteen pitkien valinnaisryhmien opintoretki Tampereelle/Helsinkiin toukokuussa
- Palaverit ehdoista 30.4.2026 mennessä! Paikalla LV, oppilas, huoltaja, aineenopettaja, rehtori
- Vappuohjelmaa ke 30.4.2026

TOUKOKUU

- Tulevien seiskojen ilta (oppilaat ja vanhemmat) ma 4.5.2026 klo 17.00-19.00
- Matematiikan valtakunnallinen 9lk koe ti 5.5.2026
- L-S Jätehuollon järjestämät jäteajelut 8.lk
- Vapaapäivä pe 15.5.2026
- Opettajainkokous ti 19.5.2025 klo 14.20
- Lempiruokaviikko viikko 21
- Ilmiöviikko viikko 21 (2.viim. vko), aiheen arjentaidot 2h/oppiaine (1vvt aineet 1h)
- 8.-luokkalaisten TET-päivä ke 20.5.2026
- Tukioppilaiden koulutuspäivä 1 Nummilammella
- Ma 18.5.2026 6.-luokkalaisten vierailut Maunuun
- Luokanvalvojan tunti to 21.5.2026 2. tunti
- Valinnainen 9. lk musiikin ryhmä vierailulle Vaisrockiin, jos ei mene päällekkäin oman koulun erityis-ohjelma
- MauRock ilmiöviikolla 21 (tukioppilaat, valinnainen musiikki, bändit)
- Ehtopäivä ma 25.5.20256
- Kevätlukukauden viimeinen viikko
 - Ke 27.5.2026 lukujärjestyksen mukaan, paitsi 9.lk pääsee klo 12
 - To 28.5.2026 oppilailla koulua lukujärjestyksen mukaan
 - Pe 29.5.2026 oppilailla koulua 8-12.10
- Opekahvit pe 29.5.2026 klo 12.15
- Päätö juhla la 30.5.2026 klo 8.15-n. 10
- Ehtopäivä ke 10.6.2026 klo 12
- Emännät / isännät lukuvuodelle 25-26 (3 hlö): Sonja, Marika, Kristiina

Liite 2: Maunun koulun hyvinvoinnin vuosikello



Kouluyhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen malli



POISSAOLOLUOKITUKSET

Poissaololuokitukset ovat otettavissa käyttöön Yhteisellä koulutiellä - julkaisun mukaista ohjeistusta ja ohjaavia näkökulmia käyttäen.
Keskeinen ohjaava periaate on lapsen edun ensisijaisuus.

TERVEYDELISIIN SYIHIN LIITTYVÄ POISSAOLLO- sairaus tai muu vastaava hyväksytty syy poissaolo	Oppilas on fyysisesti poissa koulusta. (sairaus, fyysisen ja/tai psyykkisen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottokäynti esim. hammassääkäri, terapia tai leikkaus). Ei mahdollisuutta terveystietojen erilliseen kirjaamiseen.
ENNALTA ANOTTU VAPAA	Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla). Opettaja kirjaa tiedon huoltajan ilmoittaman tiedon/anomuksen perusteella.
MUU SELVITETTY POISSAOLLO	Käytetään vain niissä tapauksissa kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan (esim. POL 36§, äkillinen perheitilanne) Huoltajan tai opettajan kirjaus.
LUVATON POISSAOLLO, SELVITETTY	Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo (pinaus tai yli oppituntin kestävä myöhästyminen)
SELVITÄMÄTÖN POISSAOLLO	Koululla ei tietoa miksi lapsi on poissa. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja muuttaa toisen kategorian merkinnäksi.

- Opettaja seuraa oppilaan poissaoloja suunnitelmallisesti ja puuttuu niihin varhaisen puheeksi ottamisen periaatteella. Poissaolokooste on seurannan apuväline: kooste tulee ensin opettajalle ja 24 h myöhemmin huoltajalle. Luokitusten tarkoitus on helpottaa puheeksi ottamista. Opettaja on yhteydessä kotiin ja kirjaa yhteydenoton oppilaan etusivulle kohtaan Yhteydenotto.

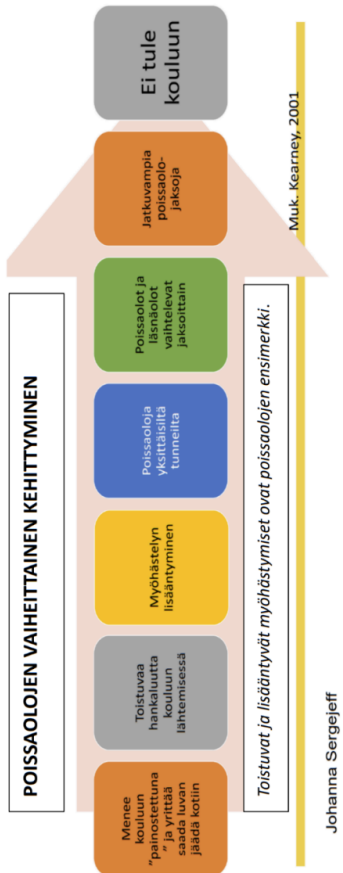
-Joskus yhteydenotossa kotiin syntyy vaikutelma, että tilanteesta olisi hyvä keskustella yhdessä. Tällöin opettaja kokoaa yhteistyössä opiskeluhoitohenkilöstön kanssa monialaisen asiantuntijaryhmän, MAR:n. Tapaamisessa tavoitellaan ratkaisuja, ei etsitä syllisiä- tämän viestiminen on olennaisen tärkeää. Poissaolojen jatkuessa suostumuslomakkeen henkilöillä lupa keskinäiseen tiedonsiirtoon tilanteen ratkaisemiseksi.

-Monialainen työskentely vaatii sitoutumista- joskus asiat ratkeavat nopeasti, toisinaan tapauksia tarvitaan useampia. Monialaista tapaamisista kirjataan aina opiskelija- kohtainen muistio Wilmaan Oppilas -> muistiot-> OH-muistio

Toimintamalli perustuu alueelliseen ja kansalliseen SKY-yhteiskehitystyöhön

POISSAOLOJEN KEHITTYMINEN VAIHEITTAIN

Joskus oppilaan poissaolot kehittyvät vaiheittain. Esim. oppilaan myöhästymiset saattavat lisääntyä tai poissaoloja voi olla yksittäisi- siltä tunneilta. Huomiota tulee kiinnittää myös selvittämättömiin poissaoloihin: haasteet koulunkäynnissä saattavat näkyä aluksi yksittäisinä poissaolotunteina tai tiettyjen päivien/ tuntien poissaoloina.



Ruskon poissaoloihin puuttumisen malli

Yhteistyö kunnan ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa

1-2lk 38h
3-4lk 42-46h
5-6lk 49h
7-9lk 57h

1-2lk 76h
3-4lk 84-91h
5-6lk 99h
7-9lk 114h

1-2lk 114h
3-4lk 125-137h
5-6lk 148h
7-9lk 171h

1-2lk 152h
3-4lk 167-182h
5-6lk 198h
7-9lk 228h

5% HUOLI PUHEEKSI

Varhainen puuttuminen

- opettajalla lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin
- luvattomiin/selvittämättömiin poissaoloihin tulee puuttua välittömästi
- lo/lv saa autom. viestin
- lo/lv keskustelee oppilaan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin

YLI 10% POISSAOLOJA

Kohdennetut toimet

- autom. viesti lo/lv + 24h koti
- yhteydenotto oppilaaseen ja huoltajaan
- koulun tukitoimet mietitään (esim. tukiopetus)
- konsultoidaan koulun opiskeluhoitopalveluita ja/tai ulkopuolisia tahoja
- tarvittaessa MAR, sovitaan tukitoimista ja seurannasta, pyydetään suostumuslomake tiedonkulkuun

YLI 15% POISSAOLOJA

Kohdennetut toimet

- koulun tukitoimet mietitään (esim. joustavat opetusjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti
- taustasyiden selvittäminen yhteistyössä opiskeluhoitopalveluiden kanssa
- koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatio ja yhteistyö
- vastuuhenkilöt lo/lv ja opiskeluhoitola edustaja

YLI 20% POISSAOLOJA

Vahva tuki

- koulun tukitoimet mietitään (esim. pedagogiset erityisjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti. Tiivis yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.
- koordinoitu, monialainen yhteistyö. Yhdessä sovitut tavoitteet, toimenpiteet ja seuranta.
- tiivis ja säännöllinen yhteydenpito oppilaan ja huoltajien kanssa
- vastuuhenkilö sovittu MAR-tapaamisessa, usein lo/lv tai eo

KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN - YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON KEINON LISÄTÄÄN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA KOULUSSA

poissaolojen
säännöllinen
seuranta

kodin ja
koulun
yhteistyö

osallisuus ja
vaikuttaminen

oppilaan ja
koulun
aikuisten
suhteet

oppimisen
tuki

turvallinen
ryhmä ja
kaverit

tunne ja
vuorovaikutus-
taitojen
vahvistaminen

monialainen
yhteistyö

tietoisuuden
lisääminen ja
tiedottaminen